

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират създаването и поддържането на профил на купувача на дружествата на Веолия България от сектор Енергия (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД) които представляват обособена част от електронната страница на дружествата.

(2).Профила на купувача, допринася за публичност на процедурите и улеснява достъпа до информация на изпълнителите.

(3). С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва публикуването на документи в профила на купувача, в случаите определени със ЗОП.

II. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.2.(1) Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на дружествата на Веолия България от сектор Енергия, която съдържа всички публикувани обществени поръчки, под формата на самостоятелни раздели.

(2).Електронните досиета оформят самостоятелни раздели на профила на купувача с адрес на хипервръзката с Регистъра на обществените поръчки /РОП/.

(3). Поддържането на профил на купувача касае всяка обществена поръчка, независимо дали се възлага чрез процедура по ЗОП или с публична покана.

Чл.3.(1). Лицата, отговорни за поддържане на профила на купувача на дружествата на Веолия България, сектор Енергия са Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД.

(2). Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД актуализират публикуваните данни в предвидените от ЗОП срокове.

III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Чл.4.(1). Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

1. предварителните обявления;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. документациите за участие в процедурите;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 и променената документация за участие;
5. разясненията по документациите за участие;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. решенията по чл. 38 за завършване на процедурите;
9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания;
15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите;
16. информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
17. публичните покани по чл. 101б заедно с приложенията към тях;
18. вътрешните правила по чл. 8б;
19. становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя;
20. одобрените от изпълнителния директор на агенцията експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките - и мотивите за това;

21. всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски адрес и електронен адрес и други документи и информация, определени с вътрешните правила по чл. 22г.

(2). В документите по ал.1, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

(3). Заличаването на информация се извършва от представителите на ИТ фирмата, обслужваща дружествата или асистентите на търговските отдели на дружествата по указание на юристите и /или Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България , сектор Енергия.

Чл.5. Подлежащите на публикуване в Профила на купувача документи се предават на Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД най-късно в деня предхождащ деня на публикуването им.

Чл.6. Ако друго не е определено в ЗОП, документите по чл.4 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в РОП или на Портала на обществените поръчки и Документациите за участие се публикуват в Профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

Чл.7. Договорите, допълнителните споразу-мения и документите, свързани с изпълнението на договорите, се публикуват в 30-дневен срок от:

1. сключването на договорите и на допълнителните споразумения;
2. извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информацията за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания;
3. освобождаването на гаранцията;
4. получаването от възложителя на договора за подизпълнение и на допълнително споразумение към него;
5. създаването на съответния друг документ.

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Чл.8.(1). Документите и информацията по чл. 4 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна обществена поръчка, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаването. Самостоятелният раздел се поддържа в профила на купувача до изтичането на една година от:

1. приключването или прекратяването на процедурата - когато не е сключен договор;
2. изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите в рамковото споразумение.

(2). Извън случаите по ал. 1 документите и информацията по чл. 4 се поддържат в профила на купувача, както следва:

1. по т. 1 - една година от публикуването в профила на купувача;
2. по т. 18 - една година след изменението или отмяната им;
3. по т. 19 и 21 - постоянно, със съответната актуализация.

Чл.9.(1). Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки се показва хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка.

(2). Дружествата на Веолия България от сектор Енергия, в качеството си на Възложители, изпращат на АОП информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата.

IV. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА

Чл.10.Предварителните обявления се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД, след изпращането им от Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия до АОП за вписване в РОП.

Чл.11. Решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществените поръчки, както и документацията за участие се публикува от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията, като същите му се представят от Мениджър

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България ,сектор Енергия (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД), съгласно Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки за определяне реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на дружествата.

Чл.12.(1).Мениджър Покупки и Снабдяване и/или или отговорното длъжностно лице от съответния отдел-заявител извършват проверка на публикуваната информация в РОП на АОП и в Профила на купувача в първия работен ден след публикуването им, за което попълва контролна карта - Приложение №1 към настоящите вътрешни правила.

(2).При констатирани несъответствия, информират Мениджър Покупки и Снабдяване, който взема решение за начина на отстраняване на допуснатите неточности.

Чл.13. Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП и променената документация за участие се публикуват от Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия.

Чл.14.(1). Разясненията по документацията за участие или разясненията по публичната покана се публикуват в Профил на купувача от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД, като същите им се предоставят от юриста и/или Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата.

(2). Разясненията подлежат на публикуване в 4-дневен срок от получаване на искането, поради което следва да бъдат представени на Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД за публикуване най-късно до обяд в деня на публикуване.

Чл.15. Поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД, като същите им се предоставят от юриста и/или Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата, най - късно до обяд в деня на публикуването.

Чл.16.(1).Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите, заедно с приложенията към тях, както и протоколите на комисията по чл.101г, ал.4 от ЗОП се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД, като същите се предоставят от Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата на Веолия България, сектор Енергия, най - късно до обяд в деня на публикуването, след изпращане на копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

(2). Публикуването на протоколите е двукратно. Протоколът от прегледа на документите в ПЛИК №1 се публикува след неговото изготвяне и подписване от комисията, при наличие на установени липсващи документи или несъответствия на участниците с критериите за подбор. В този случай Възложителят е длъжен наред с публикуването да изпрати протокола и на участниците в процедурата, като срокът за отстраняване на пропуските тече от датата на получаване на протокола от съответния участник, а не от публикуването му в профила на купувача. Останалите протоколи се публикуват в края на процедурата, заедно със съответното решение по чл.38 от ЗОП. Тези протоколи не се изпращат на участниците и тъй като тяхното публикуване съгласно ЗОП е задължително, участниците нямат право да искат достъп до или на копие от протоколите от работата на комисията.

Чл.17. Съобщения за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие от Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, не по-късно от 2 (два) работни дни преди определената дата за отварянето на ценовите оферти (ПЛИК №3), като съобщението следва да съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка, когато критерият е икономически най-изгодна оферта.

Чл.18. Решенията за завършване на процедурите по чл.38 от ЗОП се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като същите им се предоставят от юриста или от Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия, в тридневен срок от изготвянето им, като в деня на публикуването им се изпращат и до участниците. Срокът за обжалване по чл.120 от ЗОП тече не от публикуването им в профила на купувача, а от датата на получаването им от участниците.

Чл.19. Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка се публикува от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Варна ЕАД в профила на купувача, като същите им се представят от Мениджър Покупки и Снабдяване в 30-дневен срок от освобождаването/задържането на гаранцията.

Чл.20.(1). Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях, както и рамковите споразумения със задължителните приложения към тях, се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като същите им се предоставят от Мениджър Покупки и Снабдяване, не по-късно от 30 дни след сключването на договора или на рамковото споразумение и след изпращане на информация за вписването му в РОП.

(2). Договорите се публикуват в тяхната цялост, като се заличава информацията, която е защитена от закон или за която е представена към офертата на определения за изпълнител участник декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Чл.21. Договорите за подизпълнение (в случай, че ще бъдат използвани подизпълнители) се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като същите се получават от Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата след предоставянето им от изпълнителя.

Чл.22.(1). Информация за датата, основаниято и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като данните се предоставят от ръководителя на ФСАО в 30-дневен срок от извършване на плащането.

(2). Информация за датата, основаниято и размера на всяко извършено плащане по договорите за периодично повтарящи се доставки на стоки, се публикува от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като данните се предоставят от ръководител ФСАО до 20-о число на месеца, следващ месеца на извършените плащания.

(3). Финансовите документи, протоколи, фактури и др. не подлежат на публикуване, а се упоменават в информацията.

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Чл.23. Информация за изпълнението на съответния договор или етап от него се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като данните се предоставят от съответния ръководител на отдел (Ръководител производство, Ръководител поддръжка, Зам.директор и Директор Експлоатация) или отговорно упълномощено длъжностно лице от отдела- заявител в 30-дневен срок от създаването на съответния документ.

Чл.24. Информация за датата и основаниято за приключване на изпълнените договори се публикува от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, в първия ден следващ деня на изпращането им в агенцията, а за договорите, сключени въз основа на публична покана - в 30-дневен срок от създаването на съответния документ, като данните им се предоставя от Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия.

Чл.25. Информация за датите и основаниято за прекратяване на договори се публикува от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, в 30-дневен срок от създаването на съответния документ, като същата им се предоставя от Мениджър Покупки и Снабдяване.

Чл.26. Информация за датите и основаниято за освобождаване, усвояване или задържане на гаранциите за изпълнение на всеки договор се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача в 30-дневен срок от освобождаването на гаранцията или от създаването на съответния документ, като данните му се предоставят от ръководителите на отделите (Ръководител производство, Ръководител поддръжка, Зам.изпълнителен директор и Директор Експлоатация) отговорни за изпълнението на съответния договор.

Чл.27. Публичните покани по чл.101б, заедно с приложенията към тях се публикуват от Ръководител поддръжка, Зам.директор и Директор Експлоатация в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията, като им се предоставят от Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата.

Чл.28. Вътрешните правила по ЗОП, техните изменения и допълнения се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като същите им се предоставят от Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата в сектор Енергия в 30-дневен срок от създаването на съответния документ.

Чл.29. Становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на Възложителя, както и одобрените от него експертни становища от осъществяване на предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителя не приеме някоя от препоръките - и мотивите за това, се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача, като същите им се предоставят от Мениджър Покупки и Снабдяване на дружествата в сектор Енергия.

Чл.30. Всяка друга полезна информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски код и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите в дружествата на Веолия България, сектор Енергия процедури се публикуват от Търговският и административен асистент, а в нейно отсъствие Специалиста Работа с Клиенти към Веолия Енерджи Варна ЕАД в профила на купувача.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача са утвърдени със Заповед №.03/13.01.2016г. на Регионалния директор на Веолия България , на основание чл. 22г, ал. 1 ЗОП.

§2. Контролът по изпълнението на настоящите вътрешни правила се възлага на Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия.

§3. Настоящите вътрешни правила подлежат на актуализация и допълване.

§4. Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача влизат в сила от датата на утвърждаването им.

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Приложение № 1

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

№...../Дата:.....2015г.

Извършил проверката:.....
/име, фамилия и длъжност/

/...../
Дата:.....2015.г., Подпис

Утвърдил:.....
/име, фамилия и длъжност/

/...../
Дата:.....2015.г., Подпис

№.	Описание на проверката	ДА	НЕ	Подпис
1.	Публикуваната информация и документация в РОП отразена ли е в Профила на купувача?			
2.	На електронната поща на дружествата на Веолия България, сектор Енергия, получен ли е имейл с уникалния № на поръчката?			
3.	В РОП на АОП има ли хипервръзка към профила на купувача на дружествата на Веолия България, сектор Енергия			
4.	Лицето по чл.13 предало ли е и с приемно-предавателен протокол документацията за публикуване в профила на купувача?			
5.	Лицето по чл.4 публикувало ли е документацията в профила на купувача в определения за това срок?			
6.	Лицето по чл.4 публикувало ли е документацията в профила на купувача в съответствие с изискванията описани във вътрешните правила ?			

Във връзка с извършената проверка считам:.....

Лице осъществило контрола: /подпис/

На основание становище на лицето осъществило контрола считам:.....

Мениджър Покупки и Снабдяване:...../Подпис/

Дата:

	Вътрешните правила за поддържането на профила на купувача по чл. 22г, ал. 1 от ЗОП за дружествата на ВЕОЛИЯ БЪЛГАРИЯ от сектор ЕНЕРГИЯ (Веолия Енерджи Варна ЕАД, Веолия Енерджи България ЕАД и Веолия Енерджи Сълюшънс България ЕАД)	Page 1 of 11
		REVISION: 0 / 12.01.2015

Изготвил:	Съгласувал:	Утвърдил:
Иванка Борисова	Ерве Винсендон	Фредерик Фарош
Мениджър Покупки и Снабдяване за дружествата на Веолия България, сектор Енергия	Директор Експлоатация Веолия България, сектор Енергия	Регионален директор за Веолия България
		